

附件 2:

报名表填写须知

1、表格中“出生年月”、“参加工作时间”等时间均为 6 位数字，其中年份 4 位，月份 2 位，如：1980.01。

2、涉及到单位名称的，一律填写单位全称；单位性质填写，包含：党政机关、事业单位、国有企业、民营企业、外资企业、中外合资企业。

3、民族：填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族等不能简称汉、回、朝鲜）。

4、政治面貌：政治面貌有中共党员、中共预备党员、共青团员、民革党员、民盟盟员、民建会员、民进会员、农工党党员、致公党党员、九三学社社员、台盟盟员、无党派人士以及群众。

5、学历学位：按国家教育行政部门的规定分别填写全日制和在职最高学历学位。

6、教育经历：从大学教育起填写。

7、工作经历：参加工作经历和大学学习经历哪一项在前，就从哪一项填起；简历的起止时间填到月，前后要衔接；按照不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况填写，具体工作内容需填写清楚。注意不要将多个职务或多个工作单位的变动合并填写为一段文字；参加基层挂职锻炼的，均应在本栏目相应时间段内填写注明。

8、近三年年度考核结果：填写考核等级，注明单位考核等

次（如单位不考核，则不填）。

9、家庭主要成员及重要社会关系：“家庭主要成员”填写父母、配偶及子女的有关情况，“重要社会关系”重点填写近亲属中担任县处级以上领导干部的成员情况。

10、以上填写的本人身份证号、学历、学位、职（执）业资格或专业技术职务任职资格证书、获奖、年度考核结果等信息需与提交证明材料一致。